



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №100 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА
Пр. Солидарности, д. 15, корп.2, лит.А Санкт-Петербург, 193312 Телефон: (812) 584 69 37
ОКПО 53241519 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1037825018153 ИНН/КПП 7811066439/781101001

ПРИКАЗ

от 06.09.2023 г

№ 50/5-ОД

**«Об организации деятельности
службы здоровья в ГБДОУ №100
в 2023/2024 учебном году»**

В связи с началом нового 2023/2024 учебного года,

Приказываю:

в целях формирования экологической культуры, ценности здоровья и здорового образа жизни, формирования экологически безопасной, здоровьесберегающей инфраструктуры ГБДОУ №100 Невского района Санкт-Петербурга, организации физкультурно-оздоровительной работы, просветительской и методической работы с педагогами, специалистами по проблемам охраны и укрепления здоровья детей, просветительской работы с родителями (законными представителями), для чего:

1. Утвердить следующий состав службы

1. Педагог-Психолог Истратова А.В.
2. Инструктор по Физической культуре – Мурова Е.А.
3. Музыкальный руководитель Румянцева Т.В.
4. Музыкальный руководитель Золотавина А.С.
2. Общее руководство службой здоровья ГБДОУ №100 возложить на Старшего воспитателя Симонову А.В., в обязанности которой входит:
 - ✓ Подготовка и контроль за текущей и отчетной документацией, графиков и расписаний работы специалистов службы здоровья и передачу на утверждение заведующему ГБДОУ №100 не позднее 11.09.2022.
 - ✓ Организация совместной работы специалистов школьной службы здоровья и педагогов с родителями воспитанников по вопросам формирования экологической культуры, ценности здоровья и здорового образа жизни.
 - ✓ организацию и проведение мониторингов согласно утвержденного плана;
 - ✓ организацию и проведение просветительской, обучающей работы с педагогическим составом ГБДОУ №100 по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, направленной на повышение профессионализма и компетентности всех участников образовательного процесса;
 - ✓ организацию здоровьесберегающей среды, пропаганды здорового образа жизни;
3. Организовать осуществление деятельности службы здоровья в соответствии с Уставом ГБДОУ №100, годовым перспективным планом, внутренним трудовым распорядком, договором с родителями, инструкциями, инструктажами, графиками работы, расписанием занятий и т.п.
4. Воспитателям во всех группах оформить социальный паспорт групп, своевременно выявлять и представлять информацию администрации ГБДОУ о детях, находящихся в трудной социальной ситуации, не обеспеченных должным контролем со стороны родителей (обеспечение одеждой, питанием и т.п.), воспитывающих в условиях, нарушающих их права.
4. Активно привлекать к совместной работе со ГБДОУ родителей воспитанников, изучая их запросы и удовлетворенность условиями обучения и воспитания в ГБДОУ, повышая их ответственность за здоровье своих детей.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ №100

/Кузнецова Л.И./

